

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE _____

PROT./INT. /A.G. DEL _____



Comune di Alcamo

PROVINCIA DI TRAPANI

2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 1719 DEL 10/10/2013

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER AUTORIZZAZIONE MISSIONE A CEFALU' A N. 2
DIPENDENTI DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE -
UFFICIO NOTIFICHE PER PARTECIPARE AL CORSO DI FORMAZIONE PER
MESSI NOTIFICATORI

RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Si attesta di aver eseguito i controlli e i riscontri ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.L.gs. 267/2000
e dell'art. 2 comma 1 del D.L.gs. 286/99

N. liquidazione

data

Il Responsabile

VISTO IL RAGIONIERE GENERALE
Dr. Sebastiano Luppino

IL DIRIGENTE DI SETTORE

- Premesso che l'ANUTEL ha organizzato un corso di formazione per il personale degli EE.LL.. la cui quota di partecipazione è di € 150.00 cadauno che si terrà a Cefalù presso la Sala delle Capriate il 17 e 18 ottobre 2013 sul tema: "Corso di formazione per messi notificatori Legge Finanziaria 2007 commi 158-159 e 160
- Considerato l'utilità della partecipazione per l'importanza dei temi trattati;
- Ritenuto per quanto sopra dovere autorizzare n. 2 unità di questo settore a recarsi in missione a Cefalù per tale evento
- Visto il D.L. 102/2013 che proroga al 30/11/2013 l'approvazione del bilancio di previsione 2013;
- Visto l'art. 15 comma 6 del vigente regolamento comunale di contabilità il quale dispone in caso di differimento del termine per l'approvazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario il PEG provvisorio si intende automaticamente autorizzato con riferimento all'ultimo PEG definitivamente approvato;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 200 dell'8/10/2012 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2012-2014;
- Considerato che la superiore spesa non viola l'art. 163 del D.L.gs. 267/2000:
- Visto il D.L.vo 267/2000:
- Visto il D.L.vo 165/2001:
- Vista la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni:

DETERMINA

- 1) Di autorizzare n.2 dipendenti, del Settore Affari Generali e Risorse Umane (Ufficio Notifiche) Risico Maria Teresa Cat B dipendente a tempo determinato e Campo Onofria Cat B dipendente a tempo determinato, entrambi Messi Notificatori. a recarsi a Cefalù per i gironi 17 e 18 ottobre 2013;
- 2) Di impegnare la complessiva somma di €. 500,00 al Cap. 112230 Cod. Int. 1.01.02.03 "Spesa per prestazioni di servizi per servizio Segreteria Generale del bilancio dell'esercizio in corso per €. 300,00 a titolo di quota di partecipazione al corso di formazione per n. 2 unità e di €. 200,00 a titolo di rimborso di spese pranzo per n. 2 dipendenti per n.2 giorni in considerazione di una durata della missione superiore a 8 ore giornalieri così determinata in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. C del D.M. Interno del 04/08/2011 assunto a riferimento anche per i dipendenti degli EE.LL. , dando atto che il rimborso effettivo non potrà superare la somma di €. 52,00 giornalieri procapite e sarà riconosciuto sulla base della produzione di regolari ricevute fiscali o fatture intestate a ciascun dipendente;

- 3) La liquidazione delle quote di partecipazione avverrà previa acquisizione della fattura mentre il rimborso delle spese per i pranzi avverrà sulla base delle ricevute fiscali o fatture intestate a ciascun dipendente;
- 4) Di inviare copia del presente atto al Settore Ragioneria che provvederà all'imputazione delle spese secondo quanto indicato nel precedente punto n. 2;
- 5) Pubblicare il presente provvedimento nelle forme di rito e sul sito web del comune

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Istruttore Direttivo Amministrativo

- Pietro Romano –

IL DIRIGENTE DI SETTORE

- Avv. Marco Cascio

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 151 comma 4 D.L.gs. n. 267/2000)

Alcamo li

**IL RAGIONIERE GENERALE
- Dr. Sebastiano Luppino -**

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio nonchè sul sito web www.comune.alcamo.tp.it di questo Comune in data 13/10/2013e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Cristofaro Ricupati)

=====